

**План мероприятий («дорожная карта»)
по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в МОБУ Гимназия №14 г. Белорецк**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание приказа назначении ответственного за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Директор	Приказ №279 от 05.11.2025 г.
2	Проведение педагогического совета по вопросу снижения Документационной нагрузки педагогических работников	Октябрь 2025	Директор	Протокол №4 педсовета от 30.10.2025 г.
3	Проведение анализа локальных актов учреждения на соответствие с федеральными требованиями в части бюрократической нагрузки	Ноябрь 2025	Заместитель директора по УР	Перечень документов, требующих внесения изменений
4	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	Декабрь 2025	Заместитель директора по УР	Обновленные локальные нормативные акты
5	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с требованиями в части бюрократической нагрузки	Декабрь 2025	Заместитель директора по УР	Обновленные должностные инструкции педагогических работников
6	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	В течение года	Заместитель директора по УР	Отсутствие у педагогов незапланированных поручений, обязанностей, поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач
7	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	В течение года	Заместитель директора по УР	Внедрение информационных технологий в документооборот
8	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	В течение года	Заместитель директора по УР	Наличие документов в электронной форме
9	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителе	В течение года	Заместитель директора по УР	Наличие документов в электронной форме
10	Правовое просвещение работников учреждения	В течение года	Заместитель директора по УР	Своевременное получение информации работниками учреждения